

ДОГОВОР № С-2018/000
возмездного оказания услуг

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

ООО «Фобайтс», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Семеренко Дмитрия Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем в совокупности «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательство по оказанию услуг по абонентскому обслуживанию компьютерного парка **Заказчика**, в порядке, сроках и объеме согласно условиям настоящего Договора и Приложений к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

1.2. **Заказчик** обязуется оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. **Исполнитель** обязуется приступить к оказанию услуг по договору в течение 8 рабочих часов для несрочных заявок, в течение 2 рабочих часов для срочных заявок с момента получения вызова с 10-00 до 19-00 часов в рабочие дни и принять все меры для устранения неисправностей.

Срочные заявки - от них зависит работоспособность целого отдела или подразделения **Заказчика**, которые влияют на работоспособность компании в целом (не работает телефонная станция, сервер, единственный принтер, интернет на компьютере с банк-клиентом и проч.).

Плановые заявки - профилактический выезд 1 раз в месяц (работы по проверке обновлений, серверов, резервного копирования данных и проч.).

Все остальные заявки считаются несрочными.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг определяется в зависимости от величины компьютерного парка **Заказчика** в соответствии с тарифами, указанными в Приложении №2.

3.2. Оплата услуг производится **Заказчиком** путем 100% предварительной оплаты на расчетный счет **Исполнителя**, не позднее 5 (пятого) числа оплачиваемого периода на основании выставленного **Исполнителем** счета. Продолжительность оплачиваемого периода составляет один календарный месяц.

3.3. При неоплате **Заказчиком** выставленного счета, либо нарушения сроков оплаты, предусмотренных п. 3.2. настоящего договора, **Исполнитель** вправе требовать уплаты, а **Заказчик** обязуется оплатить пеню в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, а также **Исполнитель** вправе приостановить оказание услуг по Договору до момента полного погашения задолженности **Заказчика**.

3.4. За несвоевременное оказание услуг по вине **Исполнителя**, **Исполнитель** выплачивает **Заказчику** пеню в размере 0,5% от договорной стоимости услуг за каждый день просрочки.

3.5. Изменение стоимости и условий оплаты услуг по Договору может быть осуществлено только по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением между **Сторонами**.

3.6. Услуги по ремонту оборудования, приобретению нового оборудования, а также приобретению расходных материалов оплачиваются отдельно и не входят в стоимость настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. **Исполнитель** приступает к оказанию услуг по договору после выполнения следующих условий:

4.1.1. подписания **Сторонами** настоящего Договора и Приложений к нему;

Исполнитель _____

Заказчик _____

4.1.2. перечисления **Заказчиком** платежа по очередному периоду абонентского обслуживания на расчетный счет **Исполнителя**.

4.2. Объем и сроки выполнения услуг определены настоящим Договором и Приложениями к нему.

4.3. По окончании каждого периода **Исполнитель** представляет Заказчику Акт оказания услуг.

4.4. **Заказчик** в течение трех дней со дня получения Акта оказания услуг обязан направить **Исполнителю** подписанный Акт оказания услуг или мотивированный отказ от приемки услуг. В случае не подписания **Заказчиком** указанного Акта оказания услуг в течение указанного срока и не предоставления в этот же срок мотивированных замечаний по оказанным услугам, услуги считаются оказанными, а указанный Акт — подписанным **Заказчиком**.

4.5. В случае мотивированного отказа **Заказчика** составляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Акт утверждается представителями **Исполнителя** и **Заказчика**. После устранения выявленных дефектов и/или недостатков **Исполнитель** обязан вторично представить на утверждение **Заказчику** Акт выполненных работ. Устранение выявленных дефектов и недостатков производится за счет средств **Исполнителя**.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. **Исполнитель** обязан: оказать все услуги надлежащим образом, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему.

5.2. **Заказчик** обязан:

5.2.1. Оплатить **Исполнителю** услуги согласно настоящему Договору.

5.2.2. Обеспечить необходимые разрешения на проведение услуг на территории **Заказчика**.

5.2.3. Согласовать план размещения необходимого для работы оборудования, в процессе оказания услуг безвозмездно предоставлять необходимые площади, гарантированное электропитание и освещение для установки оборудования.

5.2.4. Обеспечить доступ персонала **Исполнителя** в служебные помещения **Заказчика** к местам оказания услуг.

5.2.5. Принять услуги в сроки и в порядке, предусмотренными настоящим Договором.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему Договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады - срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

6.2. Если такие обстоятельства будут продолжаться более 15 дней, каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение возможных убытков другой стороне при условии возврата ранее перечисленных сумм.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно и надлежащим образом известить другую сторону.

6.4. Надлежащим доказательством наличия вышеперечисленных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые соответственно компетентными органами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Любые споры или разногласия, которые могут возникнуть из этого Договора или в связи с ним, при не достижении соглашения подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Исполнитель _____

Заказчик _____

7.3. **Исполнитель** не несет ответственности за нарушение **Заказчиком** лицензионных соглашений программного обеспечения и не обязан контролировать их наличие на технике **Заказчика**. Вся ответственность за использование нелицензионного программного обеспечения возлагается на **Заказчика**.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует до «___» _____ 20__ года.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

8.2.1. По письменному соглашению **Сторон**.

8.2.2. В одностороннем порядке, в случае существенного нарушения другой **Стороной** условий Договора.

8.2.3. В одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке с письменным уведомлением об этом **Исполнителя** не менее чем за 7 дней, при условии отсутствия задолженности **Заказчика** перед **Исполнителем** за предоставленные услуги.

8.4. Настоящий Договор автоматически пролонгируется на следующий год, если ни одна из **Сторон** не заявит о его расторжении за 30 дней до его планируемого завершения.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все Приложения и Дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, действительны лишь в том случае, если они совершены в той же форме, что и настоящий Договор.

9.3. В случае изменения наименования и (или) организационно-правовой формы **Стороны**, местонахождения, банковских или иных реквизитов, указанных в Договоре, соответствующая **Сторона** обязана незамедлительно в письменной форме уведомить о произошедших изменениях другую **Сторону**.

9.4. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из **Сторон**.

9.5. **Стороны** признают переписку с электронных адресов, указанных в п. 10 настоящего Договора, условием о признании электронного адреса простой электронной подписью.

9.6. Все уведомления и сообщения, отправленные **Сторонами** друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются **Сторонами** официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

9.7. **Стороны** обязуются сохранять конфиденциальность своей электронной подписи. Не передавать пароль и не передавать доступ к электронной почте третьим лицам.

9.8. Передаваемые документы должны быть подписаны **Сторонами** и скреплены печатью.

9.9. При соблюдении указанных условий передаваемые по электронной почте файлы, содержащие отсканированные страницы настоящего Договора, имеют юридическую силу до получения оригиналов.

9.10. Получение документа(ов) по электронной почте подтверждается получателем в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из **Сторон**, считается аналогом такого подтверждения.

9.11. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.

9.12. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей **Стороне**. **Сторона**, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

Исполнитель _____

Заказчик _____

9.13. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

9.13.1. Приложение 1 «Перечень и содержание услуг по настоящему договору».

9.13.2. Приложение 2 «Стоимость услуг в период обслуживания».

9.13.3. Приложение 3 «Соглашение о конфиденциальности».

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Исполнитель: ООО «Фобайтс»</p> <p>ИНН: 7813611432 КПП: 781301001 ОГРН: 1187847125840</p> <p>Юридический адрес и фактический адрес: 197101, г. Санкт-Петербург, Каменноостровский пр-т., д. 10, лит., Б, офис 411А</p> <p>р/с: 407 028 109 550 000 001 02 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК к/с: 301 018 105 000 000 006 53 БИК: 044030653</p> <p>Электронная почта: in@4bytes.ru</p>	<p>Заказчик:</p> <p>ИНН: КПП: ОГРН:</p> <p>Юридический адрес и фактический адрес:</p> <p>р/с: к/с: БИК:</p> <p>Электронная почта:</p>
<p style="text-align: center;">От Исполнителя:</p>	<p style="text-align: center;">От Заказчика:</p>
<p>Генеральный директор ООО «Фобайтс»</p> <p>_____ Д.П. Семеренко М.П.</p>	<p>Генеральный директор ООО « _____ »</p> <p>_____ М.П.</p>

Исполнитель _____

Заказчик _____

1. ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

1.1. Общие услуги

1.1.1. Консультации по установке и настройке программного обеспечения, имеющего действующие лицензионные соглашения с правообладателем (Проверка на наличие данного соглашения и его срок действия лежит полностью на стороне **Заказчика**).

1.1.2. Организация и обслуживание систем защиты локальной внутренней сети от вирусов и прочих вредоносных программ.

1.1.3. Консультации по возможности технического перевооружения компьютерного парка.

1.1.4. Настройка услуги «Удаленное администрирование».

1.1.5. Проведение анализа возможности, эффективности и экономической целесообразности проведения сервисных, ремонтных услуг компьютерной техники с целью восстановления ее работоспособности;

1.1.6. Проверка работоспособности отремонтированной техники по месту нахождения **Заказчика** в присутствии представителя **Заказчика**.

1.2. Услуги, предусмотренные для рабочих станций:

1.2.1. Настройка компьютера, а также внешних устройств: принтер, модем, сканер, источник бесперебойного питания.

1.2.2. Тестирование и выявление неисправностей комплектующих.

1.2.3. Замена неисправных комплектующих.

1.2.4. Настройка сетевых подключений.

1.2.5. Настройка служб общего доступа к файлам, папкам, принтерам.

1.3. Услуги, предусмотренные для сервера:

1.3.1. Настройка сервера, а также внешние устройства: принтер, модем, сканер, источник бесперебойного питания.

1.3.2. Настройка сетевых служб NAT, сервер DHCP, файл-сервер, сервера-печати.

1.3.3. Установка и настройка программ резервного копирования данных.

1.3.4. Установка драйверов к устройствам (в том числе к внешним устройствам).

1.3.5. Тестирование и выявление неисправных комплектующих.

1.3.6. Замена неисправных комплектующих.

1.4. Услуги, предусмотренные для телефонной станции:

1.4.1. Настройка и обслуживание имеющегося телефонного оборудования.

1.4.2. Тестирование и выявление неисправностей оборудования.

1.4.3. Устранению программных сбоев.

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «Фобайтес»

От Заказчика:

Генеральный директор
ООО «_____»

_____ Д.П. Семеренко
М.П.

М.П.

Адрес обслуживания: _____

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ
в период обслуживания**

Перечень оборудования	Количество, шт.	Стоимость, руб.	Всего, руб.
Рабочие станции	2	1 500,00	3 000,00
Серверы	1	2 000,00	2 000,00
		<i>Итого</i>	5 500,00

Период обслуживания	1 (Один) месяц
Количество обязательных «профилактических» консультационных выездов в период обслуживания	1 (Один)
Максимальное количество часов удаленной поддержки в период обслуживания	Неограниченно
Максимальное количество «срочных» выездов в период обслуживания	Неограниченно
Стоимость ремонта оргтехники	В соответствии с прайс-листом

От Исполнителя:
Генеральный директор
ООО «Фобайтс»

От Заказчика:
Генеральный директор
ООО «_____»

_____ Д.П. Семеренко
М.П.

М.П.

Исполнитель _____

Заказчик _____

Исполнитель _____

Заказчик _____